NFFA
Norsk forening farlig avfall

Vedtekter for
Norsk forening farlig avfall (NFFA)

§ 1 Navn

Foreningens navn er Norsk forening farlig avfall forkortet NFFA.

Formål og medlemskap

§ 2 Formål

NFFAs formål er å samle alle aktører som håndterer farlig avfall og/eller har andre faglige og/eller kommersiell tilknytning til området.

Foreningen skal arbeide for å:

- Påvirke myndigheter, lovgivning og andre aktører som påvirker utviklingen av fagområdet.
- Etablere og utbygge fagmiljø
- Høyne kompetanse i samarbeid med avfallsbransjen
- Samarbeide med utdanningsinstitusjoner innen farlig avfall
- Profilere farlig avfallsbransjens aktiviteter og bygge omdømme
- Bidra til internordisk / internasjonalt samarbeid innenfor fagområdet

Foreningen skal arbeide for utvikling av et hensiktsmessig og effektivt system for innsamling, mottak, videretransport og behandling av farlig avfall.

§ 3 Medlemskap

Hovedmedlemmer
Som hovedmedlem menes avfallsmottak, avfallsbehandlere og transportører av farlig avfall. Det vises til avfallsforskriften kap. 11 § 11-3 når det gjelder definisjonen av avfallsmottak og avfallsbehandler.

Assosierte medlemmer
Andre aktører som har kommersiell og/eller faglig tilknytning til farlig avfall kan være assosierte medlemmer. I denne gruppen inngår utstyrs- og tjenesteleverandører, konsulenter, avfallsmeglere, avfallsprodusenter (eget avfall). Utenlandske selskaper/NUF er assosierte medlemmer.

Assosierte medlemmer har ikke stemmerett på årsmøtet og kan ikke velges til NFFAs styre.

Medlemskap betinger at en godtar de til enhver tid gjeldende vedtekter for foreningen. Utmelding i løpet av kalenderåret medfører ikke tilbakebetaling eller reduksjon av medlemskontingent.

Årsmøtet kan etter innstilling fra styret eller enkeltmedlemmer utnevne æresmedlemmer av foreningen. Æresmedlem må være enkeltpersoner. Disse skal ha gjort en enestående innsats for NFFA og / eller innen farlig avfallsområdet. Æresmedlemmer innehar livslangt medlemskap så fremt ikke det inntreffer situasjon som bryter med § 10 i NFFAs vedtekter.

Organisasjon og valg

§ 4 Organisasjon

NFFA skal ledes av et styre. Styret i NFFA skal bestå av 10 faste medlemmer (inkl. leder og nestleder). I tillegg skal det være 3 varamedlemmer.

NFFA har administrasjon med fast ansatte og innleid personell etter behov.

NFFAs styre kan opprette ulike faggrupper etter behov.

§ 5 Valg av styre og øvrige tillitsverv

Styreverv i NFFA er å anse som et personlig verv. Styremedlemmer i NFFA må være ansatt i hovedmedlemsbedrift.

Det skal tilstrebes en representativitet i styret, slik at flest mulig av aktørene i foreningen er representert, jfr. §3.

Ved valg av nye medlemmer i styret skal det ikke velges mer enn 1 representant fra et selskap i styret. Dersom et styremedlem i perioden sin skifter jobb til annen bransje eller til annet selskap som allerede er hovedmedlem, blir styrerepresentanten sittende i styret frem til første valg. Dette gjelder også valgkomiteen.

Styrets leder og medlemmer velges for 2 år. For å sikre kontinuitet i styret, skal leder og nestleder ikke være på valg samtidig. 3 varamedlemmer velges for ett år. Varamedlemmene har møterett i styret.

Valgkomiteen opprettes og godkjennes av styret i NFFA og skal bestå av representanter blant hovedmedlemmene. Valgkomiteen består av 1 leder og 2 medlemmer og med overordnet mandat å tilse et mest mulig kompetent styre. Funksjonstiden for valgkomiteen er 2 år. Det skal utnevnes en vararepresentant for valgkomiteen.

Valgkomiteen skal i dialog med generalsekretær og styreleder vurdere om det er hensiktsmessig å bytte ut styremedlemmer. Vurderingen gjøres ut fra styrets arbeid og funksjonalitet i siste periode. Valgkomiteen skal ta hensyn til kjønnsfordeling og geografisk spredning blant styrets medlemmer. Valget skal være skriftlig dersom noen krever det.

Valgkomiteen skal levere
begrunnet innstilling til årsmøtet, og innstillingen skal omfatte navngitte forslag til styremedlemmer, varamedlemmer, styreleder og nestleder i styret.Varamedlemmene skal angis i prioritert rekkefølge for inntreden i stemmeberettiget posisjon.

Komiteen skal i sin innstilling referere eventuelt om kandidatene har styreverv, sitter i arbeidsgrupper eller har engasjementer i andre bransjeforeninger og / eller tilstøtende miljøer til NFFA. Valgkomiteen skal avklare med kandidaten om disse vervene eventuelt innvirker på kandidatens habilitet i forhold til styreverv i NFFA.

Årsmøtet velger revisor. Funksjonstiden er 1 år. Revisoren skal føre kontroll med foreningens regnskap og eiendomsfortegnelser. NFFAs revisor skal være autorisert.

Arbeidsform og drift

§ 6 Styrets oppgaver

Strategisk plan skal være retningsgivende for styrets oppgaver og prioriteringer. Strategisk plan skal revideres og vedtas av årsmøtet. Årsmøtet kan fastsette nærmere instruks for styret eller det enkelte styremedlems arbeide og plikter. Styret skal handle i samsvar med gjeldende vedtekter og instrukser.

Lederen (eller i dennes fravær nestlederen) innkaller til styremøte så ofte vedkommende finner det nødvendig, minimum 5 ganger pr år, eller når et av de øvrige styremedlemmer forlanger det. Styret innkaller til årsmøte.

Saker avgjøres med alminnelig flertall. Lederen har dobbeltstemme i avgjørelser ved likt stemmeutfall.

Styret er ansvarlig for å inngå avtale om sekretariatsløsning, herunder å engasjere og inngå avtale med generalsekretær.

Styret har oppnevnt et kontrollutvalg som har som formål å sikre at all aktivitet i foreningen utføres i henhold til vedtekter, strategisk handlingsplan og eventuelle vedtak på årsmøtet. Kontrollutvalget skal bestå av minst to personer. Det er utarbeidet rutiner som retningslinjer for omfanget av kontroll innenfor hvert kontrollområde. Resultater rapporteres til styret og informeres årsmøtet.

Styrets medlemmer skal signere taushetserklæring.

§ 7 Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet, representert ved generalsekretær, skal være foreningens viktigste ressurs for at målsettingene uttrykt i strategisk plan og i foreningens vedtekter skal oppnås. Sekretariatet skal bestyre foreningens daglige drift og har ansvar for medlemsrekruttering. Det skal være informasjonssenter for våre medlemmer. Sekretariatet skal overvåke utviklingen innen bransjen, og ta de nødvendige initiativ som trengs. Dialogen så vel med medlemmer, myndigheter og andre målgrupper skal være aktiv og initiativrik. Sekretariatet fører møteprotokoll / referater over styre-, årsmøter og medlemsmøter. Sekretariatet er foreningens arkivar og fører nødvendig kartotek og liste over medlemmer, aktiviteter, oppgaver og prosesser.

Sekretariatet har ansvar for NFFAs forretningsmessige drift. Innkreving av kontingenter og øvrig betalingsformidling utføres av sekretariatet. På årsmøtet fremlegger styret og sekretariat årsregnskap og balanse. Foreningens kontante midler skal settes i bank eller anbringes på annen forsvarlig måte.

Generalsekretær rapporterer til styret. Generalsekretær representerer NFFA og har foreningens signaturrett.

Årsmøte og ekstraordinære årsmøter

§ 8 Årsmøte

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Det avholdes innen utgangen av mai måned. Innkalling til årsmøte sendes ut innen utgangen av mars måned. Saksliste for årsmøte og ekstraordinære årsmøter skal sendes ut minst 3 uker før møtet.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må meldes til styret innen 6 uker før årsmøtet.

Årsmøtet behandler:

1. Valg av dirigent og 2 representanter for undertegning av protokoll
2. Godkjenning av de fremmøtte representanter
3. Godkjenning av dagsorden / innkalling
4. Årsmelding
5. Regnskap
6. Revidert budsjett for inneværende år
7. Strategisk handlingsplan/andre føringer for styret
8. Fastsettelse av medlemskontingent for kommende år
9. Fastsettelse av godtgjørelse for styret
10. Budsjett for kommende år
11. Innkomne saker
12. Valg

Kontingenter og økonomi

§ 9 Medlemsavgift

NFFAs medlemsavgift differensieres ut fra medlemmenes størrelse og framstår i tråd med dette i ulike kategorier. Gjeldende medlemsavgift ligger ute på NFFA sine hjemmesider.

Størrelsen av medlemsavgiften fastsettes av årsmøtet etter forslag fra styret for påfølgende år. Fakturering skjer med forfall 31.1.

Medlemmer kan strykes dersom de ikke har betalt medlemsavgift etter purring.

For nye medlemmer faktureres medlemsavgiften fortløpende. En bedrift tas ikke opp som medlem før medlemsavgiften er betalt. Dette skal skje innen 30 dager etter innmelding. Bedrifter som melder seg inn etter 1. juli betaler halv medlemsavgift for det inneværende året.

Ordensregler og ekskludering

§ 10 Ordensregler og eksklusjon

Hvis et medlem gjør seg skyldig i forhold som kan være til skade for de andre medlemmene, kan styret påtale dette og forlange det ordnet.

Medlemmer som handler i strid med foreningens vedtekter, etiske retningslinjer og / eller ikke retter seg etter styrets beslutninger og bestemmelser, og / eller opptrer ukollegialt, kan ekskluderes av styret. Styret plikter å varsle vedkommende på forhånd for at medlemmet kan være til stede på et møte og ivareta sine rettigheter.

Vedtektsendringer og oppløsning

§ 11 Vedtektsendringer

Forandringer i disse vedtekter kan kun vedtas av et ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Vedtektsendringene skal være behandlet av styret og være tatt med på sakslisten.

Årsmøtet er beslutningsdyktig uavhengig av antall medlemmer som møter, forutsatt at varsling og innkalling til årsmøtet er gjort i henhold til §8. Årsmøtet gjennomføres med fysisk oppmøte. Styret kan beslutte digital gjennomføring dersom de finner det hensiktsmessig.

§ 12 Oppløsning

Beslutning om oppløsning av foreningen kan kun vedtas på et ordinært eller ekstraordinært årsmøte.

Blir foreningen besluttet oppløst, bestemmer årsmøtet disponering av foreningens midler, etter at alle forpliktelser er dekket.

§ 13 Konstituering

Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 23.mai 2024
Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 19. mai 2022
Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 19. mai 2021
Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 29. mai 2020
Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 9. april 2019.

Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 28. mars 2017.
Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 21. mai 2014.
Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 26. april 2012.
Endringer ble vedtatt på ekstraordinært årsmøte 6. november 2008
Vedtektene ble vedtatt endret på foreningens årsmøte 29.03.2006
Ytterligere endringer ble vedtatt på ekstraordinært årsmøte 21.09.2005.
Vedtektene ble vedtatt endret på foreningens årsmøte 31.03.2004.
Disse vedtektene ble vedtatt på konstituerende møte den 05.12.2000.

Tidspunktet for eventuelle senere vedtektsendringer tilføyes denne paragraf.

27.05 mai 2026

Jarle Haugedal ***Dordi Snefjellå***

Sign. leder Sign. nestleder