



Norsk forening for farlig avfall

Vedtekter for Norsk forening for farlig avfall (NFFA)

§ 1 Navn

Foreningens navn er Norsk forening for farlig avfall forkortet NFFA¹.

Formål og medlemskap

§ 2 Formål

NFFAs formål er å samle alle aktører som håndterer farlig avfall og/eller har andre faglige og/eller forretningsmessige forhold til området.

Foreningen skal spesielt arbeide for å påvirke myndigheter, lovgivning og andre som har innflytelse på farlig avfallssystemet.

Foreningen skal arbeide for utvikling av et hensiktsmessig og effektivt system for innsamling, mottak, videretransport og behandling av farlig avfall.

Foreningen skal også arbeide for etablering og utbygging av et faglig miljø, høye kompetanse og samarbeid i bransjen.

Foreningen skal aktivt arbeide for profilering av farlig avfallsbransjen og dens aktører.

Foreningen skal bidra til internordisk / internasjonalt samarbeid innen området farlig avfall.

§ 3 Medlemskap

Som medlemmer av foreningen kan styret etter skriftlig søknad oppta enhver som håndterer farlig avfall både innen privat og offentlig virksomhet. Andre aktører som har forretningsmessige og/eller faglige relasjoner til farlig avfall kan være assosierte medlemmer. I denne gruppen inngår utstyrsleverandører, konsulenter, etc.

Assosierte medlemmer har ikke stemmerett på Årsmøtet og kan ikke velges til NFFAs styre.

Et selskap eller et konsern som ønsker medlemskap skal, uavhengig av mor-, søster- eller datterselskapers medlemskapsstatus, stå som selvstendig, betalende medlem av foreningen.

Medlemskap betinger at en godtar de til enhver tid gjeldende vedtekter for foreningen.

¹ NFFA foretrekkes uttalt "ennfa"

Utmeldelse må skje senest 14 dager før årsmøtet for at serviceavgift ikke skal betales for det året årsmøtet avholdes. Utmelding i løpet av kalenderåret (etter at årsmøtet er avholdt) medfører ikke tilbakekalling, tilbakebetaling eller reduksjon av serviceavgift.

Årsmøtet kan etter innstilling fra styret eller enkeltmedlemmer utnevne æresmedlemmer av foreningen. Æresmedlem må være enkeltpersoner. Disse må ha gjort en enestående innsats for NFFA, enten som representant for medlemsbedrift eller utenforstående instans. Æresmedlemmer betaler ikke serviceavgift, og innehar livslangt medlemskap så fremt ikke det inntreffer situasjon som bryter med § 11 i NFFAs vedtekter.

Organisasjon og valg

§ 4 Organisasjon

NFFA skal ledes av et styre. Styret i NFFA skal bestå av 5 – 11 faste medlemmer (inkl. leder og nestleder). I tillegg skal det være 2 varamedlemmer.

NFFAs medlemmer kan inndeles slik:

- Avfallsprodusenter/besittere
- Behandlere av farlig avfall
- Innsamlere og / eller mottakere av farlig avfall
- Kommunale og interkommunale selskaper som håndterer farlig avfall
- Assosierte medlemmer

§ 5 Valg av styre og øvrige tillitsverv

Det skal tilstrebnes en representativitet i styret, slik at flest mulig av bransjene i foreningen er representert (jfr. § 4).

Styrets leder og medlemmer velges for 2 år. For å sikre kontinuitet i styret, skal leder og nestleder ikke være på valg samtidig. 2 varamedlemmer velges for ett år. Varamedlemmene har møterett i styret.

Valgkomiteen skal tilse at minimum to av medlemmene skiftes ut hvert år.

Valget skal være skriftlig dersom noen krever det.

Årsmøtet velger revisor. Funksjonstiden er 1 år. Revisoren skal føre kontroll med foreningens regnskap og eiendomsfortegnelser. NFFAs revisor skal være autorisert.

Valgkomiteen består av 3 medlemmer som konstituerer seg selv, og med overordnet mandat å tilse et mest mulig kompetent styre, men også i sterkest mulig grad tilstrebe medlemmenes representativitet i styret. Funksjonstiden for valgkomiteen er 2 år. Valgkomiteen skal levere en begrunnet innstilling til årsmøtet, og innstillingen skal omfatte navngitt forslag til styreleder og nestleder i styret.

Arbeidsform og drift

§ 6 Styrets oppgaver

Strategisk plan skal være retningsgivende for styrets oppgaver og prioriteringer. Strategisk plan skal revideres og vedtas av årsmøtet. Årsmøtet kan fastsette nærmere instruks for

styret eller det enkelte styremedlems arbeide og plikter. Styret skal handle i samsvar med gjeldende vedtekter og instruksjer.

Lederen (eller i dennes fravær nestlederen) innkaller til styremøte så ofte vedkommende finner det nødvendig, minimum 5 ganger pr år, eller når et av de øvrige styremedlemmer forlanger det. Styret innkaller til årsmøte.

Saker avgjøres med alminnelig flertall. Lederen har dobbeltstemme i avgjørelser med uavgjort stemmeutfall.

Styret er ansvarlig for å inngå avtale om sekretariatsløsning, herunder å engasjere og inngå avtale med generalsekretær.

Styreverv i NFFA er å anse som et personlig verv. Styremedlemmer i NFFA må være ansatt i medlemsbedrift.

§ 7 Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet, representert ved generalsekretær, skal være foreningens viktigste ressurs for at målsettingene uttrykt i strategisk plan og i foreningens vedtekter skal oppnås. Sekretariatet skal bestyre foreningens daglige drift. Det skal være informasjonssenter for medlemmer og andre interesserte. Sekretariatet skal overvåke utviklingen innen bransjen, og ta de nødvendige initiativ som trengs. Dialogen så vel med medlemmer, myndigheter og andre målgrupper skal være aktiv og initiativrik. Sekretariatet fører møteprotokoll / referater over styre-, årsmøter og medlemsmøter. Sekretariatet er foreningens arkivar og fører nødvendig kartotek og liste over medlemmer, aktiviteter, oppgaver og prosesser. Sekretariatets oppgaver skal spesifiseres i egen avtale.

Sekretariatet har gjennom NFFAs regnskapsbyrå ansvar for NFFAs forretningsmessige drift. Innkreving av kontingenter og øvrig betalingsformidling utføres av sekretariatet. På årsmøtet fremlegger styret og sekretariat årsregnskap og balanse. Foreningens kontante midler skal settes i bank eller anbringes på annen forsvarlig måte.

Generalsekretær rapporterer til styret. Generalsekretær representerer NFFA og har foreningens signaturrett.

Årsmøte og ekstraordinære årsmøter

§ 8 Årsmøte

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Det avholdes innen utgangen av mai måned. Innkalling til årsmøte sendes ut innen utgangen av mars måned. Sakliste for årsmøte og ekstraordinære årsmøter skal sendes ut minst 3 uker før møtet.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må meldes til styret innen 6 uker før årsmøtet.

Årsmøtet behandler:

- Valg av dirigent og 2 representanter for undertegning av protokoll
- Godkjenning av de fremmøtte representanter
- Godkjenning av dagsorden / innkalling
- Årsmelding
- Regnskap

- Strategisk plan / andre føringer for styret
- Revidert budsjett for inneværende år
- Fastsettelse av serviceavgift for kommende år
- Budsjett for kommende år
- Fastsettelse av godtgjørelse for styret
- Innkomne saker
- Valg

Kontingenter og økonomi

§ 9 Serviceavgift

NFFAs serviceavgift differensieres ut fra medlemmenes totale omsetning og framstår i tråd med dette i tre ulike kategorier. Et medlem som ikke naturlig lar seg plassere innenfor én av disse kategoriene, plasseres av styret.

Størrelsen av serviceavgiften fastsettes av årsmøtet etter forslag fra styret for påfølgende år. Fakturering skjer med forfall 31.1.

Medlemmer kan strykes dersom de ikke har betalt serviceavgift etter purring.

For nye medlemmer faktureres serviceavgift fortløpende. En bedrift tas ikke opp som medlem før serviceavgiften er betalt. Dette skal skje innen 30 dager etter innmelding. Bedrifter som melder seg inn etter 1. juli betaler halv serviceavgift for inneværende år.

Ordensregler og ekskludering

§ 10 Ordensregler og eksklusjon

Hvis et medlem gjør seg skyldig i forhold som kan være til skade eller ulempe for de andre medlemmene, kan styret påtale dette og forlange det ordnet.

Medlemmer som handler i strid med foreningens vedtekter, etiske retningslinjer og / eller ikke retter seg etter styrets beslutninger og bestemmelser, og / eller opptrer ukollegialt, kan ekskluderes på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte. Styret plikter å varsle vedkommende på forhånd for at medlemmet kan være tilstede på møtet og ivareta sine rettigheter.

Vedtektssendringer og oppløsning

§ 11 Vedtektssendringer

Forandring av disse vedtekter kan kun vedtas av et ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Vedtektssendringen skal være godkjent av styret og være tatt med på sakslisten. Vedtektssendringen skal ha minst $\frac{2}{3}$ flertall hos de fremmøtte stemmeberettigede medlemmene.

For at et årsmøte skal være beslutningsdyktig må det være fremmøtt minst $\frac{1}{4}$ av foreningens medlemmer. Hvis ikke et tilstrekkelig antall medlemmer møter, skal det berammes ekstraordinært årsmøte som da er beslutningsdyktig uansett de fremmøttes antall.

§ 12 Oppløsning

Beslutning om oppløsning av foreningen kan kun vedtas på et ordinært eller ekstraordinært årsmøte med minst $\frac{2}{3}$ flertall hos de fremmøtte stemmeberettigede medlemmene. Ved beslutning om foreningens oppløsning har medlemmer som er forhindret fra å møte, anledning til å sende inn skriftlig stemme. Denne beslutningen krever at minst halvparten av foreningens medlemmer er tilstede.

Blir foreningen besluttet oppløst, bestemmer årsmøtet disponering av foreningens midler, etter at alle forpliktelser er dekket.

§ 13 Konstituering

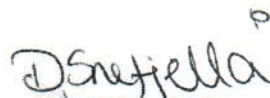
Disse vedtektene ble vedtatt på konstituerende møte den 05.12.2000.
Vedtektene ble vedtatt endret på foreningens årsmøte 31.03.2004.
Ytterligere endringer ble vedtatt på ekstraordinært årsmøte 21.09.2005.
Vedtektene ble vedtatt endret på foreningens årsmøte 29.03.2006.
Endringer ble vedtatt på ekstraordinært årsmøte 6. november 2008.
Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 26. april 2012
Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 21. mai 2014
Endringer ble vedtatt på foreningens årsmøte 28. mars 2017

Tidspunktet for eventuelle senere vedtektsendringer tilføyes denne paragraf.

Oslo, 28. mars 2017



Bjørn Roger Broen
Sign.
Leder



Dordi Snefjella
Sign.
Nestleder